

**VERBALE DI GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA È SCIENZE DEL
FARMACO
- Seduta del 23.05.2013 -**

Il giorno 23 maggio 2013 alle ore 16.00 si aggiorna la seduta di Giunta del Dipartimento di Farmacia . Scienze del Farmaco dell'Università di Bari "Aldo Moro" del 17/05/2013, convocata con prot. 18/706 del 13/05/2013 per discutere il punto all'ord.d.g.:

3) Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici del Dipartimento;

4) Varie ed eventuali

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti della Giunta:

	Professori Ordinari	P	AG	A
1	ALTOMARE Cosimo Damiano	X		
2	CONTE Diana		X	
3	FRANCHINI Carlo		X	
N. Professori Associati				
1	COLUCCIA Mauro	X		
2	FRANCO Massimo		X	
3	LUISI Renzo	X		
N. Ricercatori				
1	ARGENTIERI Maria Pia	X		
2	DENORA Nunzio	X		
3	PIERNO Sabata	X		
Rappresentante Personale T.A.				
	MASTROPASQUA Massimo	X		

Il Direttore, prima di aprire la discussione del punto 3) all'ord.d.g., riferisce ai presenti le seguenti comunicazioni pervenute nella settimana intercorsa tra la riunione del 17/05/2013 e quella odierna:

- 1) Gli uffici centrali dell'amministrazione hanno comunicato che la spesa relativa agli interventi di manutenzione dell'immobile devono intendersi a carico delle strutture Dipartimentali a causa dell'attuale indisponibilità di risorse.
- 2) Il Direttore rammenta che nella precedente seduta di Giunta del 17/05/2013 aveva riferito la esigenza di predisporre una mappatura delle aree utilizzate dal Dipartimento con l'indicazione della loro destinazione d'uso ai fini del calcolo dell'imposta IMU e della TARSU da parte dell'Ateneo.

Relativamente al locale 009/B e 009/C del seminterrato in cui è ubicata la strumentazione BRUKER, utilizzata anche dal gruppo di ricerca del prof. Giovanni

Natile, la Giunta, su suggerimento del prof. Altomare, la Giunta ritiene che ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità sia necessaria l'individuazione del preposto nella unità di personale tecnico che opera in tali locali.

Pertanto la Giunta ritiene opportuno che nel riscontro alla richiesta dell'Amministrazione Centrale venga precisato che gli spazi in questione sono di pertinenza del Dipartimento di Farmacia . Scienze del farmaco ma che le responsabilità sono in capo al preposto che opera in tale luogo, cui spettano altresì le responsabilità correlate alla manutenzione in quanto opera su strumentazione in comune tra dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e Dipartimento di Chimica.

3) Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici del Dipartimento

Il Direttore da lettura della nota del Direttore Generale prot. 32911-VI/3 del 10/05/2013 relativa alle linee di indirizzo per l'organizzazione dei servizi di Dipartimento, inviata per conoscenza a tutti i componenti della Giunta con e-mail del 20 maggio u.s., e riassume la discussione avvenuta sull'argomento sia in Collegio dei Direttori sia in Macroarea 1.

Il disegno organizzativo rimesso ai Dipartimenti con la suddetta nota prevede:

- Per i servizi amministrativi l'attivazione di tre Aree obbligatorie e comuni a tutti i Dipartimenti:
 - Area amministrativa . contabile;
 - Area per la didattica;
 - Area per la ricerca
- Nell'ambito dei servizi amministrativi è prevista, inoltre l'attivazione di una Area facoltativa già individuata come Area Affari generali e di una Area libera sulla base di esigenze peculiari da motivare opportunamente.
- Per l'organizzazione dei Servizi Tecnici l'individuazione delle relative Aree è demandata ai Dipartimenti che dovranno precisare, nella proposta al Direttore Generale, le relative competenze.

L'incarico di Capo Area potrà essere conferito esclusivamente nell'ordine, a personale di ctg. EP e D, fermo restando che l'Area amministrativa . contabile farà capo al Segretario amministrativo.

Con stessa e-mail del 20 maggio ai componenti della Giunta è stata inviata altresì una bozza di disegno organizzativo del Dipartimento concordata e condivisa dal personale T.A. in sede di riunioni con il Direttore e con il Segretario amministrativo. Tale bozza, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Direttore Generale, e a quanto emerge nel documento dei Direttori della Macroarea 1, prevede l'attivazione di n. 4 Aree amministrative e di n. 5 Aree tecniche:

Aree amministrative:

Aree obbligatorie		Capo Area	Categoria
1	Area Amministrativa-contabile	ITALIANO Maria	Amm/EP
2	Area Didattica	CELIBERTI Annunziata	Amm/EP
3	Area Ricerca	RACANIELLO Francesco	Amm/D
Area facoltativa			
4	Area Affari generali	CELLAMARE Giovanni	Amm/D

Aree tecniche:

1	Area Servizi generali tecnici ed informatici	CARTA Vincenzo	Tecn/EP
2	Area Laboratori didattici	CAPODIFERRO Filippo	Tecn/EP
3	Area Piattaforma chimico analitica servizi integrati e complessi	DIPINTO Giovanni	Tecn/D
4	Area piattaforma Risonanza Magnetica servizi integrati e complessi	PALERMO Antonio	Tecn/D
5	Area piattaforma biofarmacologica servizi integrati e complessi	CAMERINO Giulia	Tecn/D

Il prof. Altomare esprimendo il proprio pensiero sull'organigramma presentato, fermo restando l'affidamento delle funzioni di coordinamento dell'Area amministrativo-contabile al Segretario Amministrativo già riconosciuto dal Consiglio fin dal 2007, ritiene che l'affidamento dei ruoli di Capo Area agli EP e D così come prescrive l'Ateneo si possa tradurre in una *nomina* che non tenga conto delle reali posizioni di responsabilità delle varie unità di personale TA..

Il prof. Altomare inoltre chiede se siano giunti rilievi sulla proposta in esame da parte degli assenti alla presente riunione.

Il Direttore, avendo inviato la completa documentazione oggetto dell'odierna discussione a ciascun componente, assicura di non aver ricevuto alcun rilievo da parte degli assenti.

Il Sig. Mastropasqua non condivide a pieno le linee di indirizzo per l'organizzazione dei servizi/o Aree dei Dipartimenti poiché le direttive imposte dall'Ateneo determinano ancora

una volta la penalizzazione di alcune categorie di personale T.A. derivante da politiche precedenti sbagliate in merito alle progressioni di carriera avvenute nell'Ateneo di Bari.

In qualità di rappresentante del personale auspica che il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento non implichi un'ulteriore penalizzazione del personale appartenente alla categoria C e ritiene pertanto necessario che, all'interno di ciascuna Area, vengano puntualmente individuati tutti i Settori indispensabili al funzionamento del Dipartimento e, successivamente, che venga stabilito l'esatto mansionario di ciascuna unità di personale.

Il Direttore ed il Segretario amministrativo assicurano che, al momento in cui sarà ufficialmente definita l'intera questione riguardante l'articolazione dell'attività dipartimentale in Aree che deve essere approvata dal Direttore Generale e allorquando . in tempi successivi . saranno individuati i relativi Settori, per ciascuna unità di personale T.A. verrà predisposta una scheda contenente l'esatta indicazione del mansionario e dei compiti loro assegnati.

Non essendoci altri interventi, la Giunta unanime delibera di presentare la bozza di disegno organizzativo appena esaminata, al prossimo Consiglio di Dipartimento.

4) Varie ed eventuali

Dai competenti uffici dell'Ateneo è pervenuta la richiesta di proporre un nominativo tra i professori di ruolo e un nominativo tra i ricercatori confermati per la composizione del seggio elettorale per l'elezione del Rettore per il triennio accademico 2013/14 . 2018/19.

La Giunta propone la rosa dei seguenti nominativi:

Professore di ruolo:	Prof. Carlo Franchini
	Prof. Marcello Lograno;
Ricercatori	Prof. Nunzio Denora

La seduta è tolta alle ore 17.15.

IL SEGRETARIO
(Sig. Maria ITALIANO)

IL DIRETTORE
(Prof. Roberto PERRONE)